

Das Formular können Sie am Bildschirm ausfüllen, ausdrucken und per Post an uns zurücksenden bzw. persönlich bei uns abgeben. Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen kann auf Ihre rechtsverbindliche Unterschrift nicht verzichtet werden, daher ist eine Online-Übermittlung leider nicht möglich.



**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:**

An

Abtl. Bürgerbüro und Öffentliche Sicherheit

Stadt Seelze  
- 3.1. Bürgerbüro und Öffentliche Sicherheit  
Rathausplatz 1

**Frau Spenner**

Tel. 05137/828-251

Fax: 05137/828-350

[antje.spenner@stadt-seelze.de](mailto:antje.spenner@stadt-seelze.de)

[www.seelze.de](http://www.seelze.de)

30926 Seelze

**Antrag auf**

- Erteilung eine Reisegewerbekarte nach § 55 GewO
- Erteilung eine Gewerbelegitimationskarte nach § 55b GewO
- Antrag auf Verlängerung einer Reisegewerbekarte/ Ausdehnung der Tätigkeit
- Antrag auf Erteilung einer befristeten Reisegewerbekarte nach § 55 GewO auf \_\_\_\_\_ Jahre

**Bitte tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein:**

Name, Vorname:		Geburtsname:	
Straße, Hausnummer:			
PLZ., Ort:			
Telefon:	Handy:	Email:	
Geburtsdatum:	Geburtsort:		
Körpergröße:	Augenfarbe:		
Wohnung in den letzten 5 Jahren oder ggf. Anschrift einer Nebenwohnung:			
Staatsangehörigkeit:		Beruf:	
Angaben zum <input type="checkbox"/> Personalausweis <input type="checkbox"/> Reisepass:			
Nummer:		Datum / ausstellende Behörde	

**Sind Sie vorbestraft?**

- Nein  Ja (bitte geben Sie den Grund des Verfahrens, die Justizbehörde und das Aktenzeichen an):

**Anhängige Strafverfahren:**

- Nein  Ja (bitte geben Sie den Grund des Verfahrens, die Justizbehörde und das Aktenzeichen an):

**Angaben zur juristischen Person:**

Name:		
Handelsregister- Nr.:	Amtsgericht:	
Straße, Hausnummer:		
PLZ., Ort:		
Telefon:	Handy:	Email:

**Anhängige/ abgeschlossene Bußgeldverfahren wegen Verstößen im Rahmen einer gewerblichen Tätigkeit**

<input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja (bitte geben Sie den Grund des Verfahrens, die Behörde und das Aktenzeichen an):
----------------------------	---

**Anhängige/ abgeschlossene Gewerbeuntersagungsverfahren nach §35 GewO und/ oder Rücknahme-/ Widerrufsverfahren einer gewerblichen Erlaubnis**

<input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja (bitte geben Sie den Grund des Verfahrens, die Behörde und das Aktenzeichen an):
----------------------------	---

**Anhängige/ abgeschlossene Strafverfahren**

<input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja (bitte geben Sie den Grund des Verfahrens, die Behörde und das Aktenzeichen an):
----------------------------	---

**Haben Sie bereits früher eine Reisegewerbekarte (Wandergewerbeschein, Stadterlaubnisschein, Legitimationschein, Legitimationskarte) beantragt?**

<input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja (bitte geben Sie den Grund der Ablehnung, die Behörde und das Aktenzeichen an):
----------------------------	--

**Art der Tätigkeit, für die eine Reisegewerbekarte beantragt wird**

<input type="radio"/> Waren	<input type="radio"/> Feilbieten von	Art der Waren:
	<input type="radio"/> Aufsuchen von Bestellungen für	Art der Waren:
	<input type="radio"/> Ankauf von	Art der Waren:
<input type="radio"/> Leistungen	<input type="radio"/> Anbieten von	Art der Waren:
	<input type="radio"/> Aufsuchen von Bestellungen für	Art der Waren:
<input type="radio"/> unterhaltende Tätigkeiten	Art der Schaustellung (z.B: Autoscooter, Kinderkarussell):	

**Erforderliche Unterlagen:**

Führungszeugnis (mit der Belegart 0)	<input type="radio"/> ist beigefügt	<input type="radio"/> wurde beantragt (Quittung der Meldebehörde ist beigefügt)
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (mit der Belegart 9)	<input type="radio"/> ist beigefügt	<input type="radio"/> wurde beantragt (Quittung der Meldebehörde ist beigefügt)
Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes Hannover Land II	<input type="radio"/> ist beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht
Unbedenklichkeitsbescheinigung des Steueramtes der Stadt Seelze	<input type="radio"/> ist beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht
Belehrung vom Gesundheitsamt nach dem Infektionsschutzgesetz	<input type="radio"/> ist beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht
Nachweis über eine bestehende Schaustellerhaftpflichtversicherung	<input type="radio"/> ist beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht

**zusätzlich erforderliche Unterlagen bei juristische Personen:**

Auszug aus dem Handels- bzw. Genossenschaftsregister	<input type="radio"/> ist beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht
Gesellschaftervertrag	<input type="radio"/> ist beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (mit der Belegart 9)	<input type="radio"/> ist beigefügt	<input type="radio"/> wurde beantragt (Quittung der Meldebehörde ist beigefügt)

Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes für die juristische Person	<input type="radio"/> ist beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht
Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Steueramtes für die juristische Person	<input type="radio"/> ist beigefügt	<input type="radio"/> wird nachgereicht

**Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Ich bin mir bewusst, dass die Ausübung eines Reisegewerbes vor Erteilung einer Reisegewerbekarte mit Geldbuße bedroht ist.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Hinweis:**

Die Gebühren richten sich nach der Allgemeinen Gebührenordnung. Die Höhe der Gebühren bemisst sich nach dem für die Ausstellung einer Reisegewerbekarte tatsächlich, durchschnittlich anfallenden Verwaltungsaufwand, höchstens jedoch 377,- Euro.

Da gemäß § 7 Abs. 2 des Niedersächsischen Verwaltungskostengesetzes eine Amtshandlung von der vorherigen Zahlung der Kosten oder von der Zahlung oder Sicherstellung eines angemessenen Kostenvorschusses abhängig gemacht werden kann, bitten wir Sie, mit dem Antrag einen **Abschlag** der zu zahlenden Verwaltungsgebühr

in Höhe von **162,50 Euro in bar**

einzu zahlen. Alternativ können Sie die Summe auch innerhalb einer Woche nach Antragstellung und schriftlicher Aufforderung überweisen. Die restliche Summe der Verwaltungsgebühr wird dann bei der Abholung der Erlaubnis fällig.

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO finden Sie auf unserer Internetseite [www.seelze.de](http://www.seelze.de) unter der entsprechenden Dienstleistung. Gerne händigen wir Ihnen die Informationen auch vor Ort an Sie aus. Bitte sprechen Sie uns an.

<p><b>Termine:</b></p> <p>Bitten vereinbaren Sie stets vorab Ihren individuellen Beratungstermin.</p>	<p><b>Dienstgebäude: Rathausplatz 1</b></p> <p>✉ Zimmer 52 ☎ 05137- 828- 251 📠 05137- 828- 350 @ antje.spenner@stadt-seelze.de</p> <p>Bankverbindung: Sparkasse Hannover- IBAN: DE26 2505 0180 0011 0000 15 (und SWIFT-BIC: SPKHDE2HXXX)</p>
---	--