

Stellenausschreibung

Die Stadt Seelze, fast 37.000 Einwohnerinnen und Einwohner in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Hannover, mit guter Infrastruktur und allen Schularten vor Ort, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung 33.3/Betriebshof qualifiziertes Personal (m/w/d) in der Tätigkeit als

Gärtner*in.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Der Betriebshof ist mit 49 Mitarbeiter*innen für die Organisation und Umsetzung von Ordnung und Sauberkeit in den kommunalen Einrichtungen, in den öffentlichen Anlagen und auf den Verkehrswegen der Stadt Seelze zuständig.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Unterhaltung städtischer Pflanz-, Rasen- und Wegeflächen auf bzw. an Friedhöfen, Liegenschaften, Parkanlagen, Straßen, Spiel- und Sportplätzen
- Baumfällungen und Wurzelentfernungen, Baumkontrolle, die Entfernung von Laub, Totholz und Unkraut, Form-, Rückschnitt oder Aufastung bei Sträuchern und Bäumen, extensives Mähen, Schlegeln, Lichtraumprofile und Sichtdreiecke für Verkehrssicherheit freischneiden, Neu- und Wechselbepflanzung, Pflanzen wässern, Wege und Plätze säubern
- Mitarbeit bei der Durchführung von Bestattungen
- Einsatz als Winterdienstleiter/in im zweiwöchigen Rhythmus sowie die Mitarbeit im Räum- und Streudienst und bei der Rufbereitschaft des Winterdienstes

Einstellungsvoraussetzung ist die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Landschaftsgärtner*in oder eine vergleichbare dreijährige Ausbildung im gärtnerischen Bereich. Eine mehrjährige Berufserfahrung im gärtnerischen Bereich ist erwünscht. Der Nachweis des AS Baum I wird erwartet, AS Baum II ist von Vorteil.

Der Besitz des Führerscheins Klasse BE (früher Klasse 3) wird vorausgesetzt, sowie die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKWs gegen entsprechende Vergütung für die Tätigkeit als Winterdienstleiter. Für den Einsatz im Winterdienst ist ein ortsnaher Wohnsitz von Vorteil. Der Besitz des Führerscheins der Klasse C1 oder C1E ist wünschenswert.

Der offene und freundliche Umgang mit den Auftraggebern und Nutzern städtischer Objekte wird ebenso erwartet, wie ein hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, selbstständige Arbeitsweise und technisches Geschick. Körperliche Belastbarkeit und die Bereitschaft zur Arbeit im Freien bei jeder Witterung sowie das Interesse und die Begabung im Umgang mit technischen Einrichtungen, Geräten und Fahrzeugen sollten selbstverständlich sein. Erfahrungen in der Abarbeitung von Leistungsverzeichnissen sind vorteilhaft.

Bei entsprechender Qualifikation und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist die Tätigkeit der Entgeltgruppe 5 TVöD zugeordnet.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütungs- und Urlaubsregelung, betrieblicher Altersvorsorge sowie gezielten Fort- und Weiterbildungsangeboten. Die Stadt Seelze ist Partnerkommune der FLUXX-Notfallbetreuung für Kinder und Angehörige mit Unterstützungsbedarf. Darüber hinaus bieten wir unseren Mitarbeitenden attraktive Konditionen für die Nutzung des „365-Euro-Tickets“ und eines Fahrradleasings. Die verkehrsgünstige Lage des Rathauses (3 Min. Fußweg zur S-Bahn-Station) ermöglicht eine ausgesprochen gute Erreichbarkeit.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Vorschriften des SGB IX werden berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung ist zur Wahrnehmung der Interessen bereits in das Bewerbungsschreiben oder den Lebenslauf aufzunehmen und durch eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder Gleichstellungsbescheides nachzuweisen.

Die Stadt Seelze setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Nds. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Zum Abbau der Unterrepräsentanz sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Betriebshofes Herr Hoferichter unter der Telefonnummer 05137/9379899 gern zur Verfügung.

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **31.07.2024** unter dem Kennwort „**Gärtner*in**“ an das Team 21.11 / Personal, Rathausplatz 1, 30926 Seelze, oder – als eine zusammenhängende PDF-Datei - an beate.brandt@stadt-seelze.de .

Hinweis:

Wir bitten Sie, bei Bewerbungen auf dem Postweg die Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien und ohne Mappen einzureichen, da die Bewerbungsunterlagen von uns nicht zurückgesandt werden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden.