

Checkliste – Unterlagen für stationäre Hilfe zur Pflege (HzP ivE)

Grundantrag (Mantelbogen) „Antrag auf Leistungen nach dem SGB XII“	<input type="checkbox"/>
Formular „Ergänzende Fragen zu den wirtschaftlichen Verhältnissen“	<input type="checkbox"/>
Formular „Merkblatt zur Sozialhilfe“	<input type="checkbox"/>
Formular „Zusatzfragebogen – Rentenansprüche“	<input type="checkbox"/>
Formular „Vermögenserklärung“	<input type="checkbox"/>
Formular „Erklärung über den Besitz und die Haltung eines KFZ“	<input type="checkbox"/>
ggf. Betreuerausweis oder Vollmacht	<input type="checkbox"/>
ggf. Formular „Einverständniserklärung – Auskunftsermächtigung für Kranken-/Pflegeversicherung“ (für eine etwaig direkte Kontaktaufnahme zur Pflegeversicherung)	<input type="checkbox"/>
ggf. Formular „Bescheinigung zur Kapitalversicherung (Sterbegeld)“ (nicht bei ausschließlicher Kurzzeitpflege)	<input type="checkbox"/>
ggf. Formular „Mietbescheinigung“ (oder anderer geeigneter Nachweis über <u>aktuelle</u> Höhe und Zusammensetzung der Miete)	<input type="checkbox"/>
ggf. Formular „Erklärung zur Auszahlung des Barbetrags und der Bekleidungsbeihilfe (nur bei Vollzeitpflege)“	<input type="checkbox"/>
ggf. Formular „Bevollmächtigung zur Antragstellung auf Wohngeld“ (nur bei Vollzeitpflege)	<input type="checkbox"/>
ggf. Formular „Fragebogen – Unterhaltspflichtige“ (nicht bei ausschließlicher Kurzzeitpflege)	<input type="checkbox"/>
Bescheid der Pflegeversicherung/Kostenzusage (z.B. Kurzzeitpflege/Vollzeitpflege/Tagespflege)	<input type="checkbox"/>
ggf. Schwerbehindertenausweis oder Feststellungsbescheid des Versorgungsamtes	<input type="checkbox"/>
Einkommensnachweise (z.B. Rentenbescheid, SGB II-Bescheid)	<input type="checkbox"/>
ggf. Nachweise zu Einkünften aus Hausbesitz und/oder Eigentumswohnung/en	<input type="checkbox"/>
ggf. Wohngeldbescheid	<input type="checkbox"/>
ggf. Nachweise zu Versicherungen (letzte Beitragsabrechnung und ggf. Versicherungsschein)	<input type="checkbox"/>
ggf. Nachweise zu weiteren Belastungen bzw. Zahlungsverpflichtungen (z.B. Kredite)	<input type="checkbox"/>
Kontoauszüge für einen Zeitraum von 6 Monaten vor Antragsstellung bzw. Aufnahme. (Bei vorherigem SGB II oder SGB XII Bezug ist 1 Monat ausreichend)	<input type="checkbox"/>
Bei Sterbegeld- und/oder Lebensversicherung: Versicherungsschein und Bescheinigung zum aktuellen Rückkaufswert, ggf. Formular „Bescheinigung zur Kapitalversicherung (Sterbegeld)“ (nicht bei ausschließlicher Kurzzeitpflege)	<input type="checkbox"/>
Bei Bestattungsvorsorgevertrag: geeigneter Nachweis über aktuelles Guthaben (nicht bei ausschließlicher Kurzzeitpflege)	<input type="checkbox"/>
Nachweise zu weiteren Vermögenswerten wie Sparbücher, Aktiendepots, Bausparverträge (aktueller Saldo sowie ggf. Bewegungen/Kontoauszüge)	<input type="checkbox"/>
Bei Miete: Mietvertrag	<input type="checkbox"/>
Bei Miete: Kündigungsbestätigung (nur bei Vollzeitpflege)	<input type="checkbox"/>
Bei Miete: Schlussrechnung und Auskehrung Mietsicherheit/Genossenschaftsanteile (nur bei Vollzeitpflege)	<input type="checkbox"/>
Bei Eigentum: Geeignete Nachweise zu den Aufwendungen (z.B. Abgabenbescheide, Versicherungen, Hausgeld und Ähnliches)	<input type="checkbox"/>
Letzte Abrechnungen sämtlicher Betriebs- und Nebenkosten (außer Strom)	<input type="checkbox"/>
Schlussrechnung Heizkosten und ggf. weitere Betriebs- und Nebenkosten (außer Strom) (nur bei Vollzeitpflege)	<input type="checkbox"/>