

Die Stadt Seelze, fast 37.000 Einwohnerinnen und Einwohner, in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Hannover, mit guter Infrastruktur und allen Schularten vor Ort, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Abteilung „Digitalisierung&Steuerung“ qualifiziertes Personal (m/w/d) für eine Tätigkeit im Bereich der

IT- Netzwerk- und Systemadministration

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Sie wären Mitglied in einem sechsköpfigen Team, dessen Aufgabe es ist, den reibungslosen Betrieb der ca. 420 EDV-Arbeitsplätze mit zahlreichen Standard- und Fachanwendungen, die in einer Kommunalverwaltung vorzufinden sind, im Hause und den angegliederten Außenstellen sicherzustellen und zudem auf zukünftige Anforderungen auszurichten.

Der Aufgabenbereich umfasst u. a.:

- Konfiguration, Integration, Betrieb und Weiterentwicklung der LAN- / WAN- und WLAN-Infrastrukturen sowie von Remote-Standorten und VPN-Umgebungen
- Administration, Wartung und Überwachung der LAN- / WAN- und WLAN-Umgebung
- Steuerung und Überwachung der Firewall-Systeme
- Mitwirkung bei der Planung, Konfiguration, Verwaltung und kontinuierlichen Weiterentwicklung von Server- und Virtualisierungssystemen
- eigenständige sowie teambezogene Planung und Umsetzung von IT-Maßnahmen im Bereich von Hard- und Software-Rollouts
- Projektkoordination bzw. fachlicher Koordination externer Dienstleister
- Mitwirkung bei der Beschaffung von Hard- und Software unter Berücksichtigung der geltenden vergaberechtlichen und haushaltsrechtlichen Grundsätze
- Aufnahme und Bearbeitung von Störungen, Anfragen, Problemen und Änderungen innerhalb der IT

Was sollten Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Fachinformatiker/in Systemintegration oder nachweislich gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- fundierte Kenntnisse in Aufbau, Betrieb, Optimierung sowie Entstörung in LAN- / WAN- und WLAN-Umgebungen
- eine schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit zum analytischen Denken
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung sowie lösungs- und zielorientiertes Denken und Handeln
- eine hohe Kooperationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit

Bei entsprechender Qualifikation und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist die Tätigkeit der **Entgeltgruppe 10 TVöD** zugeordnet.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütungs- und Urlaubsregelung, betrieblicher Altersvorsorge sowie gezielten Fort- und Weiterbildungsangeboten. Die Stadt Seelze ist Partnerkommune der FLUXX-Notfallbetreuung für Kinder und Angehörige mit Unterstützungsbedarf. Darüber hinaus bieten wir unseren Mitarbeitenden attraktive Konditionen für die Nutzung des „365-Euro-Tickets“ und eines Fahrradleasings. Die verkehrsgünstige Lage des Rathauses (3 Min. Fußweg zur S-Bahn-Station) ermöglicht eine ausgesprochen gute Erreichbarkeit.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Vorschriften des SGB IX werden berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung ist zur Wahrnehmung der Interessen bereits in das Bewerbungsschreiben oder den Lebenslauf aufzunehmen und durch eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder Gleichstellungsbescheides nachzuweisen.

Die Stadt Seelze setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Nds. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen von Frauen und Männern.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Gurray unter der Telefonnummer 05137/828-110 gern zur Verfügung.

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **21.07.2024** unter dem Kennwort „IT“ an die Stadt Seelze, Team 21.11 Personal, Rathausplatz 1, 30926 Seelze oder – als eine zusammenhängende PDF-Datei – an anke.kremer@stadt-seelze.de.

Hinweis: Wir bitten Sie, bei externen Bewerbungen auf dem Postweg die Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien und ohne Mappen einzureichen, da die Bewerbungsunterlagen von uns nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden.